



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



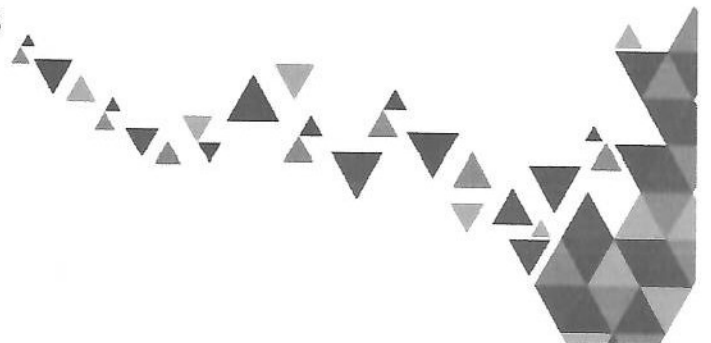
Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

### INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista:</b>	Migdalia Azucena Arriaga Martínez
<b>Dependencia:</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
<b>Correspondiente al mes de:</b>	Del 01 al 31 de julio de 2022

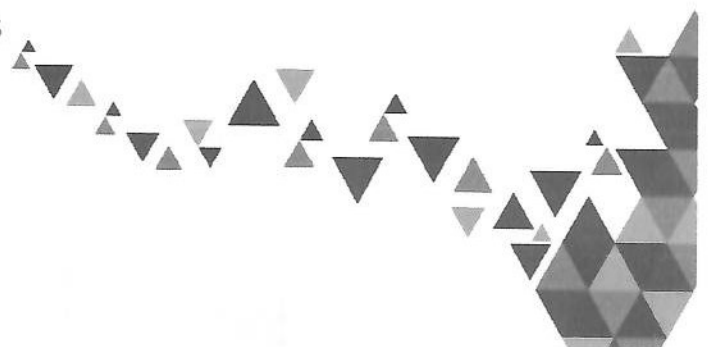
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales - POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualización, diaria y mensual sobre los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa.</li> <li>✓ Reprogramación del Plan Operativo Multianual del Programa.</li> </ul>
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio seguimiento a las metas físicas en cada uno de los departamentos donde el programa tiene injerencia.</li> <li>✓ Se registraron las metas físicas del mes en SICOINDES, correspondientes al mes de julio.</li> <li>✓ Se elaboro informe sobre las metas físicas del programa del mes de julio.</li> <li>✓ Se elaboro el informe en SIGEACI, sobre la ejecución y avance de las metas físicas de bimestre de mayo y junio.</li> </ul>

Página 1 de 5



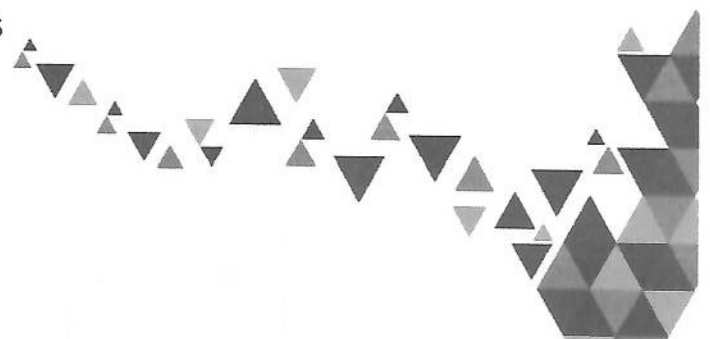


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
3	<p>Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa generada durante el tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Debido a la necesidad de realizar la sistematización del programa, el día 21 de julio se envió a AECID, la propuesta de borrador de términos de referencia para la revisión y/o comentarios, haciendo la aclaración que esta sistematización se realizara una por componente. Adicional a esto se proyectó que dicha sistematización inicialmente se realizara sobre los 25 documentos que hasta el momento se tiene mas los que vayan surgiendo al final del programa.</li> <li>✓ También se informó que se ha considerado la contratación de una empresa que realice la Edición, diagramación e impresión de documentos técnicos elaborados por PREVI/SEICMSJ, de los años 2019 al 2022.</li> </ul>
4	<p>Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se revisaron los planes de trabajo de cada consultor técnico para verificar los productos a entregar.</li> <li>✓ Se realizo una herramienta para el seguimiento del plan de trabajo de cada consultor técnico.</li> <li>✓ Se elaboro una herramienta para el seguimiento consolidado de las metas físicas.</li> </ul>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elaboro el informe 17 Ter sobre las metas del mes de julio 2022.</li> <li>✓ Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas y se elaboro el informe mensual de julio sobre la ejecución de las misma.</li> <li>✓ Se elaboro el informe quincenal que se envía al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva del SEICMSJ, para informar sobre la ejecución que afecta la línea base y las metas establecidas</li> </ul>
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recopilo y sistematizo la información sobre los tres componentes dentro los departamentos donde le Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, para la elaboración de los informes que se deben presentar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ejecución de Metas del mes.</li> <li>b) Informe al Congreso de la República 17 Ter.</li> <li>c) Informe Bimensual (SIGEACI), para SEGEPLAN.</li> <li>d) Informe para SEICMSJ.</li> </ul> </li> </ul>





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	Dirección del Programa, entre otras.	
7	Recopilar la información relacionada con la programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio seguimiento a las metas físicas, con los equipos técnicos.</li> <li>✓ Se implemento una herramienta para el seguimiento y sistematización de la información sobre lo productos técnicos de cada uno de los tres componentes.</li> </ul>
8	Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron visitas de campo para el seguimiento de la gestión técnica en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez.</li> <li>✓ Se realizo reuniones con los delegados técnicos de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, sobre el avance de las metas físicas y el plan de trabajo de cada consultor.</li> <li>✓ Se atendieron reuniones virtuales y telefónicas con los consultores técnicos del programa, sobre las dudas sobre las metas físicas del mes de julio.</li> </ul>
9	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyo en la reunión para las mesas</li> </ul>

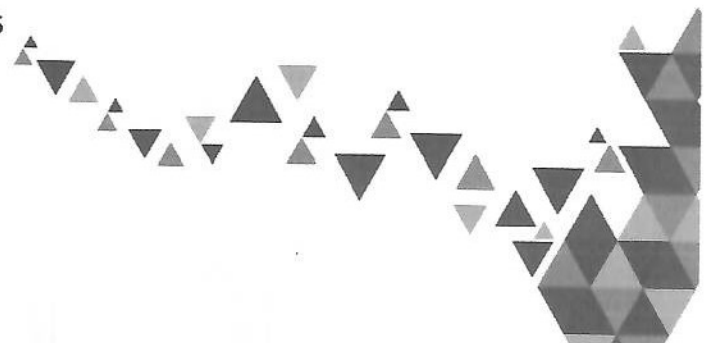
Página 4 de 5

10ª. Calle 0-32 zona 14, ciudad de Guatemala

[www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)

@previguatemala

@GuatemalaPrevi






Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.	<p>de trabajo para el análisis sobre el dictamen emitido por el Organismo Judicial sobre el SIMS Y SIMP, las fechas 20 y 27 de julio.</p> <p>✓ Se participo en reunión con el equipo técnico y las responsables de la gestión técnica, del programa, para la elaboración de la programación de actividades del mes de julio.</p>
10	Otras acciones técnicas designadas por el/la directora/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	<p>✓ Apoyo y acompañamiento a los equipos técnicos y la coordinación técnica del programa PREVI los días 20 y 27 de julio en el departamento de Guatemala para la elaboración la propuesta de mejora sobre los documentos del SIMS Y SIMP.</p>

Elaborado por:


  
Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martínez  
AP de Monitoreo y Evaluación


Vo.Bo. Jefe Inmediato:


  
Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director  
Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-  
Firma y sello

Página 5 de 5

 10ª. Calle 0-32 zona 14, ciudad de Guatemala

 [www.seij.gob.gt](http://www.seij.gob.gt)

 @previguatemala

 @GuatemalaPrevi

